

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী প্রগতি কর্মসূচি  
পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা  
<http://www.pppbd.org>

তারিখ- ১১/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯৩৬.০১.৫০৬.২০-১৫৫

বিষয় : পল্লী প্রগতি কর্মসূচির মাঠ পর্যায়ের আর্থিক অবস্থার প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিষয় স্পষ্টীকরণ।

সূত্র: কর্মসূচি সদর কার্যালয়ের স্মারক নং ৪৭.৬২.০০০০.৯৩৬.০১.৫০৬.২০- ২৪৯, তারিখ- ০৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে চাহিত প্রতিবেদন ইতোমধ্যে মাঠ পর্যায় হতে কর্মসূচি দপ্তরের হস্তগত হচ্ছে। কিন্তু উপজেলা হতে চাহিত সঠিক তথ্য পাওয়া যাচ্ছেনা। তাই সঠিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির লক্ষ্যে ছকটি নিম্নে স্পষ্টীকরণ করা হলো। আপনার আওতাধীন উপজেলাসমূহ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত কর্মসূচির যাবতীয় অর্থের স্থিতির প্রতিবেদন (ব্যাংক স্ট্যাটমেন্টসহ) সংগ্রহ করে একটি ফরওয়ার্ডিংয়ের মাধ্যমে নিম্নলিখিত ছকে পল্লী প্রগতি কর্মসূচি সদর কার্যালয়ে এবং সফট কপি [pdallipragati@gmail.com](mailto:pdallipragati@gmail.com) ঠিকানায় আগামী ২৫/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। একই সাথে পরবর্তীতে কর্মসূচির অনুকূলে কোন হিসাব খোলা বা বন্ধ করা হলে ১৫ দিনের মধ্যে তা সদর কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

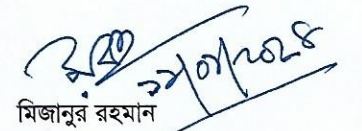
পল্লী প্রগতি কর্মসূচির আর্থিক স্থিতির প্রতিবেদন

জেলা :

উপজেলা :

কর্মসূচির যাবতীয় ব্যাংক হিসাবের বিবরণ (স্থায়ী আমানত সহ)			কলাম -৩এর স্থিতির খাতওয়ারী বিভাজন	
ব্যাংকের নাম ও শাখা	হিসাব নম্বর	ব্যাংক স্থিতির পরিমাণ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে)	খাতের নাম	স্থিতির পরিমাণ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে)
১	২	৩	৪	৫
			১। ঋণ তহবিল	
			২। সঞ্চয় জমা	
			৩। কু-ঋণ তহবিল	
			৪। গ্রুপ ফান্ড	
			৫। গ্রাম সংগঠক কমিশন	
			৬। ম্যানেজার কমিশন	
			৭। অব্যয়িত তহবিল (সদর কার্যালয় থেকে প্রেরিত অর্থের মধ্য হতে)	
			৮। ব্যাংক হিসাবে প্রাপ্ত সুদ (স্থায়ী আমানতের সুদ সহ)	
			৯। অন্যান্য (নাম উল্লেখসহ)	
	মোট	=	মোট	=

বিদ্র:- কলাম-৩ এবং কলাম-৫ এর মোট টাকার পরিমাণ সমান হবে।



মিজানুর রহমান  
কর্মসূচি পরিচালক

ফোন: ০২৫৫০১১৭৪৬

মোবাইল: ০১৭১২৮৮৬৯৪৯

উপপরিচালক (সকল)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

-----জেলা।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯৩৬.০১.৫০৬.২০-

তারিখ- /০১/২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ১। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), -----উপজেলা, -----জেলা।
- ৩। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পরিচালক (সরেজমিন) এর একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

মিজানুর রহমান  
কর্মসূচি পরিচালক