

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী প্রগতি কর্মসূচি  
পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা  
<http://www.pppbd.org>

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯৩৬.০১.৫০৬.২০- ২৪৭

তারিখ- ০৬/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয় : পল্লী প্রগতি কর্মসূচির মাঠ পর্যায়ের আর্থিক অবস্থার প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী প্রগতি কর্মসূচির বেশীরভাগ উপজেলায় নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন করা সম্ভব হয়নি। ফলে কর্মসূচির মাঠ পর্যায়ের প্রকৃত আর্থিক অবস্থার পূর্ণাঙ্গ তথ্য সদর কার্যালয়ে নেই। যার দরশন সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বস্তুনিষ্ঠ তথ্য প্রদান করা সম্ভব হচ্ছেনা। অন্যদিকে সঠিক তথ্যের অভাবে কর্মসূচির উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা প্রায় অসম্ভব হয়ে পড়েছে। বর্ণিতাবস্থায়, আপনার আওতাধীন উপজেলাসমূহ হতে পল্লী প্রগতি কর্মসূচির ডিসেম্বর'২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত যাবতীয় অর্থের স্থিতির প্রতিবেদন (ব্যাংক স্ট্যাটমেন্টসহ) সংগ্রহ করে একটি ফরওয়ার্ডিংয়ের মাধ্যমে নিম্নলিখিত ছকে পল্লী প্রগতি কর্মসূচি সদর কার্যালয়ে এবং সফট কপি [pdipallipragati@gmail.com](mailto:pdipallipragati@gmail.com) ঠিকানায় আগামী ১৮/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। একই সাথে পরবর্তীতে কর্মসূচির অনুকূলে কোন হিসাব খোলা বা বন্ধ করা হলে ১৫ দিনের মধ্যে তা সদর কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

পল্লী প্রগতি কর্মসূচির আর্থিক স্থিতির প্রতিবেদন

জেলা :

উপজেলা :

ব্যাংক হিসাব নম্বর	ব্যাংকের নাম	ব্যাংক স্থিতির পরিমাণ (ডিসেম্বর'২০২৩ পর্যন্ত)	খতিয়ান/রেজিস্টার মোতাবেক খাতের নাম	খতিয়ান/রেজিস্টার মোতাবেক স্থিতির পরিমাণ (ডিসেম্বর'২০২৩ পর্যন্ত)
			১। ঋণ তহবিল	
			২। সংরক্ষণ জমা	
			৩। কৃ-ঋণ তহবিল	
			৪। গ্রুপ ফান্ড	
			৫। গ্রাম সংগঠক কমিশন	
			৬। ম্যানেজার কমিশন	
			৭। অব্যয়িত তহবিল (সদর কার্যালয় থেকে প্রেরিত অর্থের মধ্য হতে)	
			৮। ব্যাংক হিসাবে প্রাপ্ত সুদ	
			৯। অন্যান্য (নাম উল্লেখসহ)	
	মোট	=	মোট	=

মিজানুর রহমান  
কর্মসূচি পরিচালক

ফোন: ০২৫৫০১১৭৪৬

মোবাইল: ০১৭১২৮৮৬৯৪৯

উপপরিচালক (সকল)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

-----জেলা।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯৩৬.০১.৫০৬.২০-

তারিখ- /০১/২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ( জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ১। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), -----উপজেলা, -----জেলা।
- ৩। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা ( মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পরিচালক (সরেজমিন) এর একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

মিজানুর রহমান  
কর্মসূচি পরিচালক